

OFFRE D'EMPLOIS

Rejoignez la Ville de Juvignac

Agent recenseur

Période de travail : du 16 Janvier au 22 février 2025

Missions :

- Se former aux concepts et aux règles du recensement
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son district et les faire valider par le coordonnateur,
- Suivre l'avancement de la collecte,
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis,
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis,
- Rendre compte de l'avancement de son travail au moins une fois par semaine,
- Accomplir le recensement dans un ou plusieurs autres districts afin de clôturer les opérations
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Qualités requises :

- Disponibilité
- Capacité à assimiler les concepts
- Capacité relationnelle, diplomatie
- Moralité, neutralité et discrétion
- Sensibilisation à internet
- Stabilité dans la fonction, ponctualité, présentéisme
- Ordre et méthode
- Ténacité
- Esprit d'équipe

Disponibilités : du 3ème jeudi de janvier jusqu'à la fin de la collecte :

- Disponibilité quotidienne y compris le samedi,
- Large amplitude dans les horaires,
- Pas de congé pendant toute la durée de la collecte
- Être véhiculé

Contact :

Emilie BRETON
04.67.10.40.46
recensement@juvignac.fr